

ПОЛНОМОЧИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКОН ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2008 Г. N 65-3 "СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ) РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА (СТ.СТ. 51 - 93) ГЛАВА 12. СИСТЕМА МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ (СТ.СТ. 51 - 57)

Статья 55. Денежные компенсации

1. В соответствии с настоящим Кодексом гражданину компенсируются расходы на получение социальных услуг в виде:

- 1) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) компенсации расходов на транспортное обслуживание;
- 3) компенсации расходов на установку квартирного телефона;
- 4) **компенсации расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольной образовательной организации.**

2. Денежные компенсации назначаются и выплачиваются в соответствии с главой 14 настоящего Кодекса.

Глава 14. Денежные компенсации

Статья 74<1>. Компенсация расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

1. Родители (законные представители) ребенка, внесшие плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеют право на компенсацию части указанной платы.

2. Размер компенсации части родительской платы определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, и составляет:

- 1) 20 процентов на первого ребенка;
- 2) 50 процентов на второго ребенка;
- 3) 70 процентов на третьего и последующих детей.

3. Право на получение компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Правительством Ярославской

области по муниципальным районам и городским округам Ярославской области на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления.

5. Порядок назначения и выплаты компенсации в соответствии с настоящей статьей устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования.

6. Действие настоящей статьи распространяется на граждан Российской Федерации независимо от места их проживания, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Ярославской области.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 марта 2014 г. N 10-нп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРИКАЗОВ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.11.2010 N 873/01-03, ОТ 16.01.2012 N 13/01-03

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Департамента образования ЯО
от 12.01.2015 N 01-нп, от 22.05.2015 N 20-нп)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и [Законом](#) Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области"

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:

- от 08.11.2010 [N 873/01-03](#) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации";

- от 16.01.2012 [N 13/01-03](#) "О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 N 873/01-03".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента
М.В.ГРУЗДЕВ

Утвержден
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 25.03.2014 N 10-нп

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента образования ЯО
от 12.01.2015 N 01-нп, от 22.05.2015 N 20-нп)

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации (далее - компенсация).

1.2. Размер компенсации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

1.3. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и

муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, и составляет:

- 20 процентов на первого ребенка;
- 50 процентов на второго ребенка;
- 70 процентов на третьего и последующих детей.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

1.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Правительством области по муниципальным районам и городским округам Ярославской области на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

1.6. Выплата компенсации производится за счет средств областного бюджета.

2. Процедура обращения граждан за компенсацией

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию:

- заявление на выплату компенсации;
- копии следующих документов (с предъявлением оригиналов):
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - свидетельства о рождении детей;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем;

(абзац введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 12.01.2015 N 01-нп)

свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка.

Копии перечисленных документов заверяются образовательной организацией.

2.2. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации (путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки либо посредством выдачи наличными в кассе образовательной организации).

2.3. Заявление на выплату компенсации регистрируется в образовательной организации.

2.4. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в [пункте 2.1](#) данного раздела Порядка, представляются в образовательную организацию на момент поступления в нее ребенка и хранятся в личном деле ребенка.

2.5. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы,

указанные в [пункте 2.1](#) данного раздела Порядка. Размер компенсации на каждого ребенка определяется в соответствии с [пунктами 1.2 и 1.3](#) раздела 1 Порядка.

2<1>. Особенности обращения граждан за компенсацией в электронной форме

(введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО
от 22.05.2015 N 20-нп)

Заявление на выплату компенсации может быть подано в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Заявление на выплату компенсации в электронной форме может быть подано только заявителями, имеющими подтвержденную учетную запись на Едином портале.

При обращении через Единый портал результат рассмотрения заявления на выплату компенсации доступен в личном кабинете заявителя на Едином портале.

При обращении в электронной форме за получением компенсации заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием в образовательную организацию через Единый портал.

3. Назначение и выплата компенсации

3.1. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в [пункте 2.1](#) раздела 2 Порядка.

Компенсация назначается за прошедший период, но не более чем за 3 месяца, предшествующих обращению, и не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 7 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) раздела 2 Порядка.

3.2. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в [пункте 2.1](#) раздела 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.

3.3. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в [пункте 2.1](#) раздела 2 Порядка.

3.4. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, или извещением о плате за присмотр и уход за детьми в

соответствующей образовательной организации, поступающим в бухгалтерию образовательной организации.

При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации выплата компенсации приостанавливается.

3.5. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, приобретение ими дееспособности в полном объеме или объявление их полностью дееспособными, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

3.6. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

3.7. Образовательная организация определяет объем средств на выплату компенсации в целом и направляет заявку в муниципальный (государственный) орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15 числа текущего месяца.

3.8. Средства на выплату компенсации направляются образовательным организациям из областного бюджета муниципальными (государственными) органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.9. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств областного бюджета не возмещаются.

3.10. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

3.11. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на муниципальные (государственные) органы, осуществляющие управление в сфере образования.

4. Особенности выплаты компенсации при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации

4.1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка.

4.2. Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр

и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, выплачивается ежеквартально образовательной организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2009 г. N 428

«О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ОТ 09.10.2008 N 787 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010№ 1630, от 17.12.2010№ 4784, от 30.12.2010№ 4936, от 11.10.2012№ 2232, от 12.07.2013№ 1625, от 30.08.2013№ 2012, от 11.06.2015№ 1119, от 09.10.2015 № 1896)

В целях реализации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей города Ярославля

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

...

1.15. Порядок предоставления отдельным категориям граждан компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком (приложение 15).

Приложение 15 к
постановлению мэрии
города Ярославля от
18.02.2009 N 428

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, А ТАКЖЕ В
ЧАСТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
МЕСТО КОТОРЫМ ВЫДЕЛЕНО ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМ
ПОРЯДКОМ**

(введен постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

**с изменениями от 09.10.2015 № 1896, распространяющимся на
правоотношения, возникшими с 19.07.2015**

1. Право на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – Организация), место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком, имеют следующие категории граждан:

1) в размере 80% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 30% - на третьего и последующих детей:

- многодетные семьи, признанные таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области. Право на получение компенсации части родительской платы сохраняется за семьями, имеющими в своем составе детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- малоимущие семьи, признанные таковыми в соответствии с

законодательством Ярославской области в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной организации города Ярославля;

- одинокие матери, признанные малоимущими в соответствии с законодательством Ярославской области. Под категорией «одинокие матери» понимаются матери, у детей которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери;

2) в размере 30% - на первого ребенка, 20% - на второго ребенка:

- одинокие матери, за исключением одиноких матерей, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

Право на получение компенсации в размерах, установленных подпунктами 1 – 2 настоящего пункта, сохраняется за одинокими матерями при вступлении одинокой матери в брак, на детей, в отношении которых она является одинокой матерью.

2. Размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация) в Организации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, приобретших до достижения 18 лет дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

3. Компенсация части родительской платы определяется исходя из размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

В случае если родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации по двум и более основаниям, установленным муниципальным нормативным правовым актом, определяющим дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4. Предоставление и выплату компенсации родителям (законным представителям) осуществляет Организация, в которую принят ребенок на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Для предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в Организацию:

заявление о предоставлении компенсации с указанием способа получения компенсации (через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации);

следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

б) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей);

в) документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));

г) свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной

документ, подтверждающий смену фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) родителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка и в документе, удостоверяющем личность родителя, фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) родителя;

д) документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя));

е) иные документы, подтверждающие право на предоставление компенсации:

- для многодетных семей, признанных таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области - удостоверение многодетной семьи, выдаваемое в порядке, установленном департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области. При наличии в семье детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение по очной форме обучения в образовательной организации, также предоставляется справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий, – свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - удостоверение, выдаваемое органами социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, - также свидетельство о смерти;

- для малоимущих семей, признанных таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной организации города Ярославля, - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о признании семьи малоимущей и справка с места работы родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального дошкольного образовательного учреждения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

- для одиноких матерей – свидетельство об усыновлении (удочерении) или справка о рождении ребенка (форма № 25), выдаваемые органами записи актов гражданского состояния, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери. В случае если одинокие матери относятся к категории, установленной абзацем шестым подпункта 1 пункта 1 Порядка, также предоставляется справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о признании семьи малоимущей;

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, - удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее - врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется в случае предъявления медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе "Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала" в предшествующем периоде получения компенсации, а для вновь подавших заявление на получение компенсации - в месяце, предшествующем месяцу обращения за компенсацией).

Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником Организации, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Заявление и документы регистрируются Организацией.

7. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется приказом.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации является непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8. В случае принятия положительного решения предоставление компенсации осуществляется со дня регистрации заявления в течение периода, указанного в заявлении, но не более 12 месяцев (далее - период получения компенсации).

9. Выплата компенсации осуществляется Организацией в течение месяца, следующего за месяцем, в котором произведена родительская плата, за исключением случая, установленного пунктом 10 Порядка.

Внесение родительской платы подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка в Организацию, либо иным документом, подтверждающим внесение родительской платы.

При невнесении родительской платы в Организацию выплата компенсации приостанавливается.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Организации в месяце, за который произведена родительская плата, производится в следующем месяце.

10. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на родительскую плату, осуществляется ежеквартально Организацией в течение

месяца, следующего за кварталом, в котором произведена родительская плата.

11. В случае смены Организации в течение периода получения компенсации родитель (законный представитель) имеет право:

а) подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации и представить документы, подтверждающие право на получение компенсации (решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в соответствии с пунктами 7 - 10 Порядка);

б) подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации, копии документов, заверенные Организацией с предыдущего места обучения ребенка, и копию приказа (выписку из приказа) о предоставлении компенсации из предыдущей Организации (компенсация предоставляется с первого дня обучения ребенка в выбранной Организации на срок, указанный в приказе предыдущей Организации).

12. Родитель (законный представитель), желающий получать компенсацию по истечении периода получения компенсации, вновь подает заявление на получение компенсации и представляет документы, подтверждающие право на ее получение (решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в соответствии с пунктами 7 – 10 Порядка).

13. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право и размер предоставленной компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме Организацию о наступлении таких обстоятельств и предоставить в Организацию подтверждающие документы.

В течение 5 рабочих дней со дня извещения Организации принимается решение о прекращении предоставления компенсации либо об изменении ее размера. Решение оформляется приказом руководителя Организации.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Размер компенсации уменьшается либо предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации, а при наступлении обстоятельств, приводящих к увеличению размера компенсации, - со дня, следующего за днем принятия решения Организацией.

14. Родители (законные представители), представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право предоставления компенсации, или не известившие о наступлении обстоятельств, влияющих на право и размер компенсации, возмещают сумму излишне выплаченной компенсации.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителям (законным представителям), взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством, на основании расчетов Организации, произведенных со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации.

15. Документы по вопросу получения родителями (законными представителями) компенсации хранятся в Организации в течение трех лет, если в Организации не установлен более длительный срок.

16. Предоставление компенсации осуществляется за счет средств городского бюджета.

17. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют департамент

образования мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.

