

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 77»

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 77»
Белорусова Н.В.
Приказ № 115 от 09.09, 2024 год



**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЯРОСЛАВЛЬ

Раздел 1.

Анализ выполнения годового плана за 2023 – 2024 учебный год

1.1. Краткий анализ воспитательно-образовательной деятельности и характеристика МДОУ:

Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77»

Сокращенное наименование в соответствии с Уставом: МДОУ «Детский сад № 77»

Организационно-правовая форма в соответствии с уставом: муниципальное образовательное учреждение.

Учредитель: департамент образования мэрии города Ярославля.

Год основания: 1940 г.

Юридический адрес: 150006, город Ярославль, улица Дружная, 14

Фактический адрес: 150006, город Ярославль, улица Дружная, 14

Телефон: (4852) 28-30-77

E-mail: yardou077.yarolavl@yarregion.ru

Здание построено и сдано в эксплуатацию 1940 год. Дошкольное образовательное учреждение — это отдельно стоящее двухэтажное, однокорпусное здание, территория, которого ограждена забором и полосой зеленых насаждений. Работает учреждение в двенадцатичасовом режиме 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00 часов с общепринятыми выходными в субботу и воскресенье.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77» обеспечивает образование детей раннего и дошкольного возраста от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Количество детей, посещающих учреждение составило 236 человек, функционирует 9 групп, из них:

- одна общеразвивающего вида для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет
- восемь групп раннего и дошкольного возраста комбинированного вида:
- группа для детей раннего возраста комбинированной направленности с 1,5-х до 3-х лет – 1;
- группа комбинированной направленности для детей младшего дошкольного возраста с 3 до 4 лет с тяжелыми нарушениями речи – 1;
- группа комбинированной направленности для детей среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет с тяжелыми нарушениями речи – 2;
- группа комбинированной направленности для детей старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет с тяжелыми нарушениями речи – 2;
- группа комбинированной направленности для детей старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет с тяжелыми нарушениями речи - 2;

Кадровый потенциал дошкольного образовательного учреждения является одним из условий Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования в обеспечении качества образовательной деятельности.

Образовательный процесс осуществляют 30 педагогов (укомплектованность кадрами

- 100 %.), среди которых:
- 3 старших воспитателя,
- 4 учителя-логопеда,
- 2 музыкальных руководителя,
- 1 педагог-психолог,
- 2 инструктора по физкультуре

Педагогический коллектив стабилен на 90%. Высшее педагогическое образование имеют 96,7 % педагогов; 3 молодых специалиста (в детском саду развита и функционирует система наставничества).

1.2.Квалификационный уровень педагогического состава в 2023-2024 учебном году

| Квалификационная категория | Количество педагогов |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Высшая | 6 |
| Первая | 18 |
| Соответствие занимаемой должности | 3 |
| Без категории | 6 |

Стаж педагогической работы воспитателей и специалистов МДОУ в 2023-2024 учебном году

| Педагогический стаж | Количество педагогов |
|----------------------------|-----------------------------|
| От года до 5 лет | 6 |
| От 5 до 10 лет | 4 |
| От 10 до 15 лет | 7 |
| От 15 до 20 лет | 5 |
| От 20 лет и выше | 7 |

1.3.Основными задачами работы в 2023-2024 учебном году были:

Задачи:

- 1.Создание условий для реализации единого содержания дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.
2. Создание условий для решения воспитательных задач, в соответствии с базовыми российскими ценностями.
3. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО в рамках организации самостоятельной деятельности дошкольников.
4. Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
5. Реализовывать национальный проект «Образование» (подпроекты: «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Социальная активность»);
6. Укреплять партнерские отношения с родителями воспитанников, также другими социальными партнерами через открытость ДОУ и активное вовлечение их в воспитательно-образовательную деятельность.

Задача 1 – 3 решалась в следующих направлениях:

- создание образовательной программы МДОУ «Детский сад № 77» с учетом ФОП ДО;
- организация и проведение НОД и мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями к Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- освоение и внедрение в образовательный процесс педагогическим составом инновационных педагогических технологий, таких как: посткроссинг, буккроссинг, «Звезда дня», «Игры на подносах», «Говорящий пол», «Говорящая стена», «Логоритмика»;
- реализация задач патриотического воспитания ФОП До через проектную деятельность

(долгосрочный проект ДООУ «Люблю тебя, мой Ярославль»), проведение организованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста в комнате «Русская горница»; создание «Стены памяти», «Книги памяти», посвященных ВОВ

- проведение совместных мероприятий для детей, родителей, с учетом рекомендованного Минпросвещением календаря образовательных событий, а также традиционных мероприятий, событий, социальных акций ДООУ;
- Модернизация РППС в группах, ориентированная на индивидуализацию, возраст, интересы детей, пополнение среды игрушками, спортивными атрибутами, наглядной методической литературой в соответствии с ФОП До

Задача 4 решалась в следующих направлениях:

- на протяжении учебного года осуществлялась реализация оздоровительной программы «Здоровый дошколенок», также систематические организованные занятия по физкультуре на улице и зале;
- проведение систематических занятий с детьми с 3 до 7 лет занятий по плаванию в бассейне
- организация и проведение на базе ДООУ медицинского обследования, с привлечением детских врачей узкого профиля из ГБУЗ ЯО КБ № 2, детская поликлиника № 3;
- расширение материально-технической базы. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы приобретены: массажные коврики, обручи разного диаметра, гимнастические палки, для двигательной активности - футбольные, баскетбольные мячи, бадминтон, скакалки.

Были проведены:

- Спортивный досуг для детей «9 декабря – День героев»;
- Спортивно-музыкальное развлечение, посвященное «Дню Защитника Отечества»;
- Спортивный досуг для детей всех групп «Масленица»;
- Сдача нормативов ГТО для детей от 6 лет.

Задача 5, 6 решалась в следующих направлениях:

- расширение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие семей воспитанников в социальных акциях: «Добрые крышечки», «Дари добро», «Бумажный БУМ», письма солдату;
- проведение педагогами и специалистами ДООУ открытых показов для родителей образовательной деятельности с детьми;
- проведение традиционных мероприятий («Праздник Осени», «Новогодний карнавал», «8 марта», «23 февраля», «До свиданья детский сад»), также родители принимали участие в совместной с детьми утренней зарядке, родительских собраниях, индивидуальных консультациях специалистов ДООУ;
- в ДООУ успешно функционирует консультационный пункт и служба ранней помощи

1.4. Анализ аттестации и повышения квалификации педагогических работников

Общее количество педагогических работников, вновь получивших и подтвердивших квалификационную категорию в 2023-2024 учебном году:

| Высшая | Первая | Соответствие занимаемой должности | всего |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|-------|
| 2 (Заверняева И.А., Заводчикова Н.А.) | 5 (Будина М.А., Короткова Н.Е., Молчанова Т.В., | 1 (Ахметшина Ю.С.) | 8 |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| | Преснова Т.Н., Фролова Н.В.) | | |
|--|---------------------------------|--|--|

2023-2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации

| Название КПК | Количество педагогов |
|--|----------------------|
| «Подходы к организации совместной детской игры как инструмента образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФОП» - Никитина А.В. | 1 |
| «Совершенствование компетенций педагога ДОО в условиях реализации ФОП До» - Русакова С.А. | 1 |
| «Организация здоровьесберегающей системы работы ДОО в условиях реализации ФОП До» - Самыгин А.А., Никитина М.И. | 2 |
| «Организационно-методическое сопровождение обучения детей с ОВЗ» - Фролова Н.В. | 1 |
| «Профилактика межэтнических конфликтов» - Преснова Т.Н. | 1 |
| «Организация РППС дошкольных образовательных организаций в контексте реализации ФОП ДО» - Пантелеева А.М. | 1 |
| «ФГОС ДО : условия организации познавательно-исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста» - Окуман А.А., Соболева Н.Н. | 2 |
| «Песочные горизонты» обучающий курс по методике рисования песком – Охлопкова М.В. | 1 |
| Всего педагогов: | 10 |

Вывод: В ДООУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным, созданы условия для повышения квалификации педагогических кадров, что положительно влияет на качество образовательного процесса.

1.5. Приоритетные направления методической работы 2023-2024 учебном году.

1. Коррекционно-развивающая, оздоровительная работа в условиях деятельности групп общеразвивающей и комбинированной направленности.
2. Совершенствование патриотического направления ДООУ через воспитание духовно-нравственных чувств, приобщение детей к истокам русской народной культуры.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях реализации ФОП ДО.

Направления были реализованы через:

- систему коррекционно-развивающей работы направленной на обеспечение коррекции нарушений развития у целевых групп обучающихся; оказание им квалифицированной помощи в освоении адаптированной образовательной программы (далее АОП) ДООУ»; их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной адаптации;
- создание в группах центров активности, уголков уединения, оснащение игровым оборудованием.

Одно из важнейших направлений социального партнерства - *взаимодействие с семьями воспитанников*.

| Задачи | Мероприятия | Предполагаемый результат |
|---|---|--|
| Выяснение установок семьи на общение с ребенком. Ознакомление родителей с нормативными правовыми документами МДОУ | - Родительское собрание - Индивидуальные приемы, консультации; - Социальный опрос | Прием документов для поступления в МДОУ Удовлетворенность образовательными услугами ДОУ |
| Решение индивидуальных проблем детской адаптации | Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей | Практические рекомендации |
| Оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи семьям воспитанников | Индивидуальные беседы-консультации по запросу родителей | Направление на городскую ПМПК Практические рекомендации |
| Выявление и организация работы с неблагополучными семьями, работа с комиссией по делам несовершеннолетних | Составление социального паспорта семьи - Индивидуальные беседы - Консультации с родителями - Написание характеристик (по запросу органов опеки) | Снижение неблагополучных семей в ДОУ Профилактическая работа по данному направлению |
| Привлечение родителей к участию в конкурсах, благотворительных акциях и др. мероприятиях различного уровня | Конкурсы, организованные на уровне ДОУ, города, области; Социальные акции: Дари добро, Бумажный БУМ, Добрые крышечки; Мероприятия, организованные ДОУ, департаментом образования мэрии г. Ярославля | Приобщение родителей к совместной деятельности с детьми, привлечение внимания к интересам и склонностям детей, волонтерской деятельности, конкурсному движению |
| Привлечение родителей к благоустройству ДОУ | Организация субботников, покраска оборудования, помощь в совершенствовании РППС и др. | Сближение родителей и педагогов с целью создания благоприятных условий для развития детей |
| Проведение стратегии открытости МДОУ | Работа - службы ранней помощи - консультационного пункта - проведение совместных праздников, открытых показов НОД | Повышение статуса МДОУ Привлечение контингента воспитанников |

Таким образом, поставленные в годовом плане на 2023-2024 учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году

Раздел 2. Основные направления деятельности 2024-2025 учебный год.

2.1. Цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году

Цель: повышение качества образовательного процесса ДООУ через развитие механизма рефлексивной деятельности педагогов; развитие воспитательно-образовательных и здоровьесберегающих условий, способствующих полноценному развитию дошкольников и успешному переходу ребенка к обучению в школе.

Задачи:

1. Совершенствовать во всех возрастных группах развивающую предметно-пространственную среду, центры детской активности, ориентированные на интересы и потребности ребенка, зону ближайшего развития;
2. Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения с учетом инновационных технологий и индивидуальных особенностей воспитанников;
3. Обеспечить сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ в группах комбинированной направленности по реализации коррекционно-развивающей работы с привлечением специалистов ДООУ;
4. Совершенствовать систему взаимодействия ребенок- детский сад – семья через совместные формы активности;
5. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров посредством применения новых педагогических и информационных технологий, внедрение в образовательный процесс ДООУ технологии социализации Н. П. Гришаевой.

2.2 Приоритетные направления методической работы

1. Коррекционно-развивающая, оздоровительная работа в условиях деятельности групп общеразвивающей и комбинированной направленности.
2. Совершенствование системы отношений с родителями (законными представителями), поиск эффективных форм взаимодействия.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров.

2.3. Прогнозируемые результаты:

Для ДООУ:

- успешно реализуется образовательная программа МДОУ «Детский сад № 77», адаптированная образовательная программа МДОУ «Детский сад № 77»
- созданы материально-технические и финансовые условия в учреждении, соответствующие требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО;
- расширен перечень дополнительных платных образовательных услуг, позволяющих улучшить материально-технические условия ДООУ;
- возрос социальный статус ДООУ.

Для воспитанников и родителей:

- созданы центры детской активности в группах с учетом интересов и потребностей воспитанников;
- состояние здоровья детей способствует повышению качества их образования;
- обеспечено индивидуальное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение каждого воспитанника;
- предоставлена консультативная помощь каждой семье в воспитании и развитии детей, право участия в воспитательно-образовательном процессе детского сада, возможность выбора дополнительных образовательных программ;
- реализация платных образовательных услуг позволяет удовлетворить запросы родителей по дополнительному образованию детей.

Для педагогов

- создана система работы по здоровьесбережению в ДОО;
- организована оптимальная образовательная деятельность по реализации ОП, АОП, программ дополнительного образования;
- созданы методические и психолого-педагогические условия по повышению профессионального мастерства педагогов;
- предоставлена возможность каждому педагогу повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- сформирована профессиональная компетентность молодых специалистов;
- созданы условия для успешного освоения современных инновационных педагогических технологий;
- реализация платных образовательных услуг позволяет педагогам повысить свою профессиональную компетентность и улучшить финансовые возможности.

Раздел 3. Организационно-педагогические мероприятия

3.1. Работа с кадрами. Повышение профессионального уровня и деловой квалификации педагогов

| Фино педагогов | Должность | Тема | Форма отчетности |
|---------------------------------------|--------------------|--|---|
| Ахметшина Юлия Станиславовна | Воспитатель | Знакомство и внедрение в педагогический процесс педагогической технологии «Дерево предсказаний» | Видеоролик о реализации технологии в группе |
| Богданова Наталья Геннадьевна | Ст. воспитатель | инновационные педагогические технологии: от выбора до реализации в педагогический процесс | создание банка методических материалов |
| Булдина Марина Александровна | Учитель-логопед | технология Н.П. Гришаевой «Клубный час» | Создание видеоролика по реализации данной технологии |
| Вьюгина Татьяна Николаевна | Воспитатель | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Посткроссинг» | Расширение территориальных границ обратной связи с городами посредством «Живых писем» |
| Ермоленко Валентина Анатольевна | Воспитатель | формирование системы взаимодействия ребенок- детский сад – семья через совместные формы активности в группе раннего возраста | |
| Заверняева Ирина Анатольевна | Учитель-логопед | | |
| Короткова Наталья Евгеньевна | Воспитатель | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Буккроссинг», «Родительский клуб» | Видеоролик о реализации технологии |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| Кочешкова Алиса Валерьевна | Музыкальный руководитель | «Использование музыкотерапевтических приемов на музыкальных занятиях в ДОУ» | Создание картотек с играми по музыкотерапии |
| Кузьмина Светлана Витальевна | Воспитатель | Нетрадиционные техники рисования | Мастер – класс «Использование нетрадиционных техник рисования в педагогической практике воспитателя» |
| Лисина Ирина Андреевна | Учитель- логопед | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Говорящий пол», «Говорящая стена» | Оборудование кабинета с использованием данной технологии |
| Молчанова Татьяна Васильевна | Воспитатель | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Игры на подносах» | Картотека игр на подносах |
| Монид Любовь Павловна | Ст. воспитатель | Электронный документооборот диагностических методик (Верещагина, Фешина, Лыкова) | Совершенствование и практическое применение диагностики педпроцесса МДОУ «Детский сад № 77» |
| Мунилова Юлия Юрьевна | Воспитатель | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Игры на подносах» - экспериментирование | создание картотеки игр на подносах |
| Маргарян Араик Нверович | Инструктор по физической культуре | Успешная подготовка и прохождение ГТО | Привлечение большего числа детей к прохождению ГТО |
| Никитина Маргарита Игоревна | Музыкальный руководитель | «Развитие музыкальных способностей у дошкольников с элементами театрализованной деятельности». | Пополнение музыкальной картотеки для театральных постановок. |
| Никитина Анна Валерьевна | Воспитатель | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Звезда дня», «Загадка дня» | картотека «Загадок дня» |
| Окуман Анастасия Алексеевна | Воспитатель | | |

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------|--|---|
| Охлопкова М.В. | Педагог-психолог | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Клубный час» | Создание видеоролика по реализации данной технологии |
| Пантелеева Анастасия Михайловна | Воспитатель | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Музейная педагогика» | Создание мини-музея «Волшебная пуговичка» |
| Позднякова Ирина Геннадьевна | Воспитатель | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Буккроссинг», «Родительский клуб» | Видеоролик о реализации технологии |
| Преснова Татьяна Николаевна | Учитель-логопед | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Говорящий пол», «Говорящая стена» | Оборудование кабинета с использованием данной технологии |
| Романенко Дарья Андреевна | Воспитатель | «Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Говорящая стена»» | Изготовление передвижной сенсорной ширмы |
| Русакова Светлана Александровна | Воспитатель | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Игры на подносах» - экспериментирование | создание картотеки игр на подносах |
| Самыгин Александр Александрович | Инструктор по физкультуре | «Ориентирование на местности с детьми старшего дошкольного возраста» | Квест «В поисках сокровищ» Ориентация на местности с помощью карты |
| Соболева Надежда Николаевна | Воспитатель | формирование системы взаимодействия ребенок- детский сад – семья через совместные формы активности в группе раннего возраста | |
| Фролова Виктория Александровна | Воспитатель | | |
| Фролова Нина Владимировна | Воспитатель | Продолжение реализации в педагогический процесс | Расширение территориальных границ обратной связи с |

| | | | |
|--------------------------------------|------------------------|--|--|
| | | технологии «Посткроссинг» | городами посредством «Живых писем» |
| Шурыгина Александра Михайловна | Воспитатель | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Говорящий пол», | Развитие РППС группы с использованием данной технологии |
| Щур Екатерина Владимировна | Учитель- дефектолог | Продолжение реализации в педагогический процесс технологии «Говорящий пол», «Говорящая стена» | Развитие РППС кабинета с использованием данной технологии |

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|
| Обучение на курсах повышения квалификации: Мунилова Ю.Ю. - воспитатель Заверняева И.А. – учитель-логопед Кузьмина С.В. – воспитатель Вьюгина Т.Н. – воспитатель Молчанова Т.В. – воспитатель Кочешкова А.В. – муз. руководитель Фролова В.А. – воспитатель Шурыгина А.М. - воспитатель | В течение учебного года | Старший воспитатель Монид Л.П. Старший воспитатель Богданова Н.Г. |
| Аттестация педагогов Форма: Информация о результатах профессионально й деятельности педагогического работников: Вьюгина Т.Н. - воспитатель Мунилова Ю.Ю. - воспитатель Русакова С.А. - воспитатель Соболева Н.Н. - воспитатель Позднякова И.Г. – воспитатель Никитина М.И. – музыкальный руководитель Самыгин А.А. – инструктор по физической культуре | февраль апрель апрель октябрь апрель октябрь декабрь | |
| Подготовка аналитических отчетов для выгрузки в АСИОУ: Вьюгина Т.Н., Мунилова Ю.Ю., Русакова С.А., Соболева Н.Н., Позднякова И.Г. – воспитатель Никитина М.И. – музыкальный руководитель Самыгин А.А. – инструктор по физической культуре | По плану | Все педагоги |
| Подготовка карт результативности, портфолио, документации по работе с родителями, детьми, самообразования. | В течение года | Все педагоги |

| | | |
|--|-----------------|---|
| Организация деятельности комиссии внутри ДОУ по аттестации кадров на соответствие должности | В течение года | Заведующий МДОУ Белорусова Н.В. Старший воспитатель Богданова Н.Г. Монид Л.П. |
| Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФОП До и ФГОС До. | Август-сентябрь | Старший воспитатель Монид Л.П. |
| Совершенствование учебного плана, режима пребывания воспитанников в ДОУ | Август-сентябрь | Старший воспитатель Богданова Н.Г. |
| Организация дополнительного образования воспитанников | В течение года | Старший воспитатель Богданова Н.Г. Монид Л.П. Педагоги дополнительного образования |
| Реализация планов профессионального развития педагогов | В течение года | педагоги |
| Участие в работе ПМПк. | В течение года | Старший воспитатель Богданова Н.Г. Монид Л.П. Специалисты МДОУ |
| Наставническая помощь начинающим педагогам | В течение года | Старший воспитатель Богданова Н.Г. Заводчикова Н.А. |
| Функционирование консультационного пункта и службы ранней помощи для детей не посещающих ДОУ | | Старший воспитатель Богданова Н.Г., специалисты ДОУ |

| | | |
|--|----------------|---|
| Вводная консультация по самообразованию: утверждение тем, выбранных педагогами; составление планов работы по самообразованию | Сентябрь | Старший воспитатель Богданова Н.Г. Монид Л.П. |
| Консультации по самообразованию: этапы работы над темой, формы представления отчетных материалов | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Заключительная консультация по самообразованию: подведение итогов, выступления педагогов, определение направлений дальнейшей работы по самообразованию | Май | |

3.2. Педагогические советы.

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|----------|--|
| <p>Педагогический совет №1. Установочный ЦЕЛЬ: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, утверждение годового плана работы ДОО 2024-2025 учебный год. <i>Подготовка к педсовету: подготовка выступлений; подготовка презентации; аналитической справки; оформление наглядной информации для педагогов и родителей ДОО.</i></p> | Сентябрь | Старший воспитатель Богданова Н.Г. Монид Л.П. Заводчикова Н.А. Педагоги ДОО |
| <p>Педсовет № 2. Инновационные технологии ДОО.</p> | декабрь | Старший воспитатель Богданова Н.Г. Монид Л.П. Заводчикова Н.А. Педагоги ДОО |
| <p>Педсовет № 3. Итоговый. Анализ работы МДОУ за 2024-2025 учебный год. Цель: проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> | Май | Старший воспитатель Богданова Н.Г. Монид Л.П. Заводчикова Н.А. Педагоги и специалисты МДОУ |

3.3. Взаимодействие с семьей

Задача: создание благоприятных условий для совместной деятельности с родителями, своевременное информирование родителей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.

| Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|------------------|--|
| <p>Общее родительское собрание «Адаптация ребенка к ДОО, как этап успешной социализации». Возрастные особенности психического развития детей от 1 года до 3 лет (<i>памятки для родителей</i>).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные критерии готовности ребенка к ДОО. 2. Роль дошкольного образовательного учреждения в развитии ребенка. 3. Формы и приемы работы по адаптации детей (<i>памятки для родителей</i>). | август | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели адаптационных групп |

| | | |
|---|---|---|
| <p>«Родительские собрания во всех возрастных группах ДОУ. Цель: взаимное общение педагогов и родителей, обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в дошкольном учреждении.</p> | Сентябрь | Ст. воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели групп |
| <p>Организация дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ. 1. Реклама дополнительных образовательных услуг в социальных сетях ВК; 2. Знакомство с программами дополнительного образования. 3. Социальный опрос потребности ДПОУ 4. Оплата за обучение по дополнительным образовательным программам.</p> | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| <p>«Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ (ТНР) в группах комбинированной направленности» - индивидуальное консультирование 1. Особенности речевого развития детей с ТНР. 2. Организация образовательной деятельности с детьми с ТНР в ДОУ. 3. Рекомендации родителям по взаимодействию с учителями-логопедами.</p> | В течении года | Заведующий Ст. воспитатель Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог Воспитатели всех возрастных групп |
| <p>Безопасность дошкольников. Просветительская работа с родителями по вопросам безопасности детей.</p> | В течении года | Социальные партнеры: представители ГИБДД, пожарной охраны ст. воспитатель воспитатели групп |
| <p>Конкурсное движение, социальные акции Цель: повышение самооценки детей, уверенности в своих силах, удовлетворение познавательных, художественно – эстетических потребностей, выходящих за рамки образовательной программы ДОУ.</p> | В течении года | ст. воспитатель семьи воспитанников воспитатели групп |
| <p>Фотовыставка «Как мы летом отдыхали и здоровье укрепляли!» Осенний праздник, Новогодний карнавал, Праздник весны, Выпускной (подг. гр) «Русский богатыри» спортивный праздник для пап и детей Создание «Стены памяти», книги памяти, посвященной ВОВ</p> | август-сентябрь ноябрь Февраль май | ст. воспитатель семьи воспитанников воспитатели групп специалисты ДОУ |

3.4. Безопасность.

| Наименование мероприятий | Срок выполнения |
|---|---|
| Инструктаж по охране труда и охране жизни и здоровья детей. Обучение сотрудников по охране труда | В течении года |
| Составление перспективного плана работы с детьми по основам безопасности детей раннего и дошкольного возраста на 2024 – 2025 учебный год. | сентябрь |
| Инструктажи педагогического коллектива, и беседы с воспитанниками по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в ЧС. | 1 раз в квартал |
| Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и воспитанников во время эвакуации при террористической угрозе | 2 раза в год По графику зам. зав АХЧ |
| Тренировка эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара (1 раз в квартал). | 1 раз в квартал |
| Проведение консультаций по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасного поведения воспитанников в общественных местах, дома, на улице, в ДОУ при угрозе террористического акта. | 1 раз в квартал |
| Обеспечение мер безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. | По мере необходимости |
| Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС, органы опеки | По мере необходимости |
| Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, в ночное время – сторожами. | Ежедневно |
| Контроль за соблюдением безопасности игрового оборудования на групповых участках, освещением территории ДОУ, целостностью ограждения. | Ежедневно |

Раздел 4. Методическая работа

Задачи:

1. Развивать профессиональную компетентность педагогов в использовании здоровьесберегающих технологий.
2. Совершенствовать профессиональную деятельность педагогов ДОУ в вопросах реализации инновационных педагогических технологий, технологий социализации.
3. Совершенствовать условия для реализации ОП ДОУ через проектирование РППС в соответствии с ФОП До и ФГОС ДО на основе имеющихся результатов комплексной оценки качества образовательной деятельности с использованием шкал ECCERS - R.
4. Создавать условия для повышения уровня квалификации педагогического состава с учетом внедрения ФОП ДО.

Курсы повышения квалификации 2024-2025 учебном году.

| № п/п | ФИО педагога | Наименование КПК | Срок прохождения |
|-------|----------------|---|--------------------------------|
| 1 | Кочешкова А.В. | Организация здоровьесохраняющей системы работы ДОО в условиях реализации ФОП ДО | сентябрь 2024 – май 2025 |
| 2 | Фролова В.А. | подходы к организации современной детской игры как инструмента образовательного процесса в ДООУ в условиях реализации ФОП До | |
| 3 | Кузьмина С.В. | Использование STEM-подхода в педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях реализации федеральной программы ДО | |
| 4. | Мунилова Ю.Ю. | Современные подходы к организации образовательного процесса в группах раннего возраста в условиях реализации ФОП До | |

Семинары, семинары-практикумы

| Мероприятия | Дата | Ответственные |
|--|---------|--|
| Педчас Мастер-класс « Нетрадиционные методы рисования» | январь | Ст. воспитатель Богданова Н.Г. Монид Л.П. Кузьмина С.В. |
| Семинар « Нейроигры» | декабрь | Булдина М.А. Щур Е.В. |
| «Сенсорное развитие младших дошкольников через нетрадиционное рисование» | февраль | Пантелеева А.М. |
| Семинар «Стили общения педагога с детьми» | октябрь | Ст. воспитатель Богданова Н.Г. Охлопкова М.В. |

Неделя профессионального мастерства

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--------------|--|
| 1. | Театральная неделя. Цель: Нравственное воспитание детей дошкольного возраста, формирование у них культурных ценностей, развитие интеллектуальных и личностных качеств детей | Март- Апрель | Заведующий Ст. воспитатели Воспитатели; Специалисты |
| 2. | Работа в рамках массово-организационного мероприятия «Умные каникулы» | Март | Старшие воспитатели МДОУ |

Творческие группы педагогов ОУ

| Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|------------------|-----------------|
| Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, с учетом сезонных изменений | В течении года | Ст. воспитатели |
| Участие в конкурсе «Масленица Краса» по изготовлению масленичной куклы. | Март | |
| Подготовка к массово-организационному мероприятию «Умные каникулы» | Март - апрель | |

Включенность педагогов в проектную деятельность

| Тема проекта | Сроки реализации | Форма отчета |
|--|------------------|--|
| «Спешите делать добрые дела» (нравственное воспитание) | Октябрь - май | Участие в социальных акциях Видеоролик «Лучики добра» |
| «Огород – на окне» (экологическое воспитание) | Март - апрель | Календарь наблюдений Фото огорода |

Работа методического кабинета

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|--|
| Обновить базу методической литературы, периодических изданий), медиатеку, с учетом рекомендаций ФОП ДО. Выдать на группы методическую литературу в соответствии с возрастом детей. Сводный анализ педагогического мониторинга развития детей по разделам ФОП ДО. (оформить сводную таблицу - начало учебного года) | В течение года сентябрь сентябрь | Ст. воспитатели Воспитатели групп |
| Пополнить РППС ОО «физическое развитие» спортивным инвентарем, пособиями, с учетом инфраструктурного листа ФОП ДО. | Октябрь-ноябрь | Ст. воспитатель Инструктор по физкультуре |
| Пополнить материалом и предметами быта комнату «Русская горница» | В течении года | Ст. воспитатели; Коллектив ДОУ |
| Контроль за «движением» методической литературы в ДОУ | | Ст. воспитатели |
| Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец уч. года) | Апрель- май | Ст. воспитатели Воспитатели групп |
| Организация творческих тематических выставок | В течении года | Ст. воспитатели; Коллектив ДОУ |

Выставки, смотры, конкурсы

| Содержание | Срок | Ответственный |
|--|--|---|
| Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» в МДОУ «Детский сад № 77» (см. Положение к конкурсу) | Август - сентябрь | Ст. воспитатели Воспитатели Специалисты ДОУ |
| Выставка-конкурс «Осенние фантазии» | Октябрь-ноябрь | Старший воспитатель |
| Городской конкурс творческих работ ко дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Городской конкурс «Семейные ценности» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Городской конкурс «ЯрЕлка» | Ноябрь-декабрь | Старший воспитатель |
| Конкурс новогодних поделок внутри ДОУ «Мы встречаем Новый год» | Ноябрь - декабрь | Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты ДОУ |
| Смотр – конкурс на лучшее украшение группы к Новому году | | |
| Конкурс «Военная техника своими руками» | Январь - февраль | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| Смотр – конкурс «Лучший снеговик» | Декабрь – февраль | Старший воспитатель творческая группа ДОУ |
| Городской фестиваль масленичных кукол | Февраль | творческая группа ДОУ |
| Смотр-конкурс для педагогов внутри ДОУ «Огород – круглый год» | Апрель | Педагоги |
| Лучший прогулочный участок в летний оздоровительный период | Май – июнь | Старший воспитатель |
| По плану ДО, ИРО, ГЦРО, через интернет-ресурсы | В течение учебного года | Старший воспитатель творческая группа |
| <i>Добровольная акция:</i> «Покормите птиц зимой» «Добрые крышечки» «Сбор макулатуры» «Поможем бездомным животным» «Дари добро» | Декабрь-февраль Сентябрь - апрель Октябрь, апрель Октябрь | Воспитатели групп Старший воспитатель |

Раздел 5. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми.

5.1. Оздоровительная и профилактическая работа.

| Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|--|---|--|
| <p>Подготовка мед. кабинета и документации к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверить исправность мед. оборудования; - подготовить аптечку для неотложной помощи (проверить наличие всех необходимых медикаментов, сроки их годности); -составить план лечебно-оздоровительных мероприятий; -оформление документов вновь прибывших детей; -составление листов здоровья на всех детей д/сада; -утверждение графиков работы медицинских сотрудников. | До 01.09.2024 г. | Старшая медсестра |
| <p>Проверка и помощь в подготовке ОУ к началу учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) участие в составлении сетки занятий для детей; б) консультативная помощь и контроль при подборе и маркировке мебели для детей; в) контроль за составлением режима дня для каждой возрастной группы с учётом специфики ДОУ (совместно со старшим воспитателем); г) проверка и пополнение аптечки первой помощи на группах, пищеблоке и прачечной; д) контроль – соответствие здоровьесберегающего пространства на группах ОУ в целом. | | Заведующий Ст. воспитатель Ст. м/с |
| Анализ показаний здоровья и условий воспитания и обучения – взаимодействия с администрацией. | в течение года | Заведующий Ст. м/с |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния ОУ (условия, режим дня). | в течение года (не реже 1 раза в нед.) | Ст. воспитатель Ст. м/с |
| Контроль соблюдения гигиенических требований к организации НОД. | В течение года | Ст. воспитатель Ст. м/с |
| Контроль соблюдения гигиенических требований к мебели, одежде и т.д. | в течение года | Ст. м/с |
| Контроль питания и состояния пищеблока, анамнез качества питания. | в течение года-ежедневно | Ст. м/с |
| Контроль организации физического воспитания. | в течение года-ежемесячно на каждой возрастной группе | Ст. м/с Инструктор физкультуры |
| Контроль организации работы кабинетов, залов (музыкальный, логопеда, педагога-психолога, хореографии). | в течение года | Ст. м/с |
| Организация и проведение профилактических и «Д» осмотров. | в течение года | Ст. м/с Воспитатели |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Взаимодействие с детской поликлиникой и со всеми участниками образовательного процесса. | в течение года | Ст. м/с |
| Контроль организации оздоровительной работы. | в течение года | Ст. м/с |
| Летняя оздоровительная компания. | июнь-август | Ст. м/с |
| Неотложная помощь. | в течение года | Ст. м/с |
| Анализ инфекционной заболеваемости. | ежемесячно | Ст. м/с |
| Противоэпидемические мероприятия на период карантина. | | Ст. м/с Воспитатели Мл. воспитатели |
| Обследование на гельминты. | по расписанию поликлиники | Ст. м/с |
| Профилактика педикулеза. | ежедневно | Ст. м/с Воспитатели групп |
| Организация работы фильтров в ясельных группах, изолятора. | ежедневно | Ст. м/с Воспитатели групп |
| Контроль прохождения мед. Осмотров, ФЛГ, проведения прививок (персонал). | сентябрь март | Заведующий Ст. м/с |
| Контроль соблюдения личной гигиены. | постоянно | Ст. м/с |
| Планирование и отчетность. | ежемесячно | Ст. м/с |
| Уголки здоровья, стенды. | в течение года | Ст. м/с |
| Вовлечение всех участников образовательного процесса (педсоветы, уроки здоровья, родительские собрания). | в течение года | Заведующий Ст. воспитатель |

5.2. Воспитательная работа с детьми

Задача: создать необходимые условия для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

План мероприятий

| Сентябрь | | | |
|---|------------------|------------|--|
| 1. «День знаний!» <i>Праздник, посвящённый Дню Знаний</i> | 02.09 | все группы | Муз. руководители |
| 2. Месячник по безопасности: - проведение интерактивной беседы с просмотром мультфильмов; - тренировочная эвакуация по пожарной безопасности Акция «Пристегни самое дорогое» | в течении месяца | все группы | Старший воспитатель Социальные партнеры (инспектор ГИБДД г. Ярославля, инспектор по пожарной безопасности) |

| Октябрь | | | |
|---|------------------------|---|---|
| 1. Праздник Осени | в течении месяца | Гр.1,8 в группе 2,3,4,5,6,7, 9 зал | Музыкальные руководители |
| 1. Посещение библиотеки ДК Судостроитель | | 6 группа | Старший воспитатель Воспитатели группы |
| Ноябрь | | | |
| 1. «Мама солнышко мое» <i>Семейный праздник ко Дню Матери</i> | 24.11 | (ст. возраст) | Муз. руководители |
| 2. Посещение библиотеки ДК Судостроитель «День рождение Деда Мороза» | 18.11. | 7 группа | Старший воспитатель Воспитатели группы |
| Декабрь | | | |
| 1. Спортивный досуг для детей всех групп «9 декабря – День героев». | Декабрь 2023 | дети 5-7 лет | Инструктор по физ. культуре |
| Новогоднее развлечение «Чудеса под Новый год» | 20.12 – 30.12 | Гр.1,8 в группе 2,3,4,5,6,7, 9 зал | Муз. руководители |
| Январь | | | |
| 1. «Будем с ёлочкой прощаться» <i>Праздник прощания с ёлочкой</i> | 09.01. | Гр.1,8 в группе 2,3,4,5,6,7, 9 зал | Муз. руководитель |
| 2. Русские праздники. Колядки. Святочные гадания. | 10.01.- 17.01. | Группа № 6,7 | воспитатель Молчанова Т.В. |
| 3. «Малые олимпийские игры – 2024» | 20.01 – 30.01. | Группа № 6,7 | Инструктор по физ. культуре |
| Февраль | | | |
| 1. Музыкальная гостиная | 05.02. – 10.02. | 3,9 группы | Музыкальный руководитель |
| 2. «Зимние забавы» Развлечение на улице | 05.02. – 10.02. | Группа № 3, 4, 6,7 | Инструктор по физкультуре |
| 3. Новогодние забавы | 05.02. – 10.02. | Группа 2, 3,4,8 | Музыкальный руководитель |
| 4. «День защитника Отечества!» Совместный праздник к 23 февраля | 17.02. – 21.02. | Все группы | Муз. Руководитель; Инструктор по физ. культуре |
| Развлечение «Широкая масленица» | 24.02. – 02.03 | Группа № 2,3,4,6,7 | Инструктор по физ. культуре |

| | | | |
|--|-----------------|----------------------------|---|
| | | | Муз. Руководитель Ст. воспитатели |
| Март | | | |
| Праздничная программа, посвященная 8 Марта | 03.03 – 07.03 | Все группы | Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатели |
| Апрель | | | |
| «День смеха» развлечение для детей | 01.04. | Группа № 3,6,7,4 | Муз. руководитель |
| «Космическое путешествие» тематическое занятие | 12.04. | Группа № 2,3,4,6,7 | Социальные партнеры планетарий |
| «Умные каникулы» | По графику ДО | Группа № 5,9 | Творческая группа Ст. воспитатель |
| Май | | | |
| «Этот день мы не забудем!» Праздник ко Дню Победы | 05.05. – 08.09. | Группа № 2,3,4,5,6,7, 9 | Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатели |
| «Прощай, наш детский сад!» Выпускные праздники | 29, 30 мая | Группа № 6,7 | Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатели |
| Июнь | | | |
| День защиты детей | 01.06. | Все группы | Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатели |
| День России | 12.06. | Все группы | Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатели |
| Июль | | | |
| День семьи, любви и верности | 08.06. | Старший дошкольный возраст | Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатели |
| Август | | | |
| День флага России | 22.08. | Старший дошкольный возраст | Инструктор по физ. культуре Муз. руководитель Ст. воспитатели |

Раздел 6. Коррекционно-развивающая работа.

см. план работы на 2024-2025 учебный год учителя - логопеда Булдиной М.А., учителя-логопеда Заверняевой И.А., учителя-логопеда Лисиной И.А., учителя-логопеда Пресновой Т.Н., учителя-дефектолога Щур Е.В., педагога-психолога Охлопковой М.В.

Раздел 7. Организация работы консультационного пункта, службы ранней помощи.

Организация работы консультационного пункта ДОУ (Ответственный: старший воспитатель Богданова Н.Г.)

Цель: обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Консультационный пункт оказывает услуги:

- в очной форме (по предварительной записи) через индивидуальные или групповые консультации и практико-ориентированные занятия с узкими специалистами ДОУ;
- в заочной форме посредством распространения буклетов, памяток, агитационных проспектов и листовок в детской поликлинике, магазине, размещение на сайте, в СМИ и т.д.

см. план работы консультационного пункта и службы ранней помощи на 2024-2025 учебный год.

Раздел 8. Организация работы духовно-нравственного развития.

(Ответственный: воспитатель Молчанова Т.В.)

Проведение тематических занятий в кабинете «Русская горница»

Цель: Духовно-нравственное воспитание дошкольников через приобщение к культурным традициям народа

Задачи:

1. Формирование понимания национального характера русского народа, расширение представлений детей о культурном наследии малой Родины

2. Создание «Русской горницы» в развивающей предметно-пространственной среде ДОУ для развития представлений детей о традициях, укладе жизни русского человека, предметном быте, созданном своими руками.

3. Совершенствование культуры общения со сверстниками и взрослыми, развитие творческой инициативы, интереса к русскому народному творчеству.

См. Программу по духовно-нравственному развитию «Русская горница».