

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение в Российской Федерации

город Ярославль

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 76ЛО2 регистрационный номер №0000420 от 28.07.2015г № 179/15, выданной Департаментом образования Ярославской области (бессрочно), в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 77» **Белорусовой Натальи Валентиновны**, действующего на основании приказа Департамента образования мэрии г. Ярославля №02-03/1276 от 22.07.2021 г. и Устава МДОУ «Детский сад № 77», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) в имен. падеже) именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество воспитанника) _____ (дата рождения) проживающего по адресу: _____

_____ именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП дошкольного образования) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа МДОУ «Детский сад № 77» для детей с ТНР.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в МДОУ «Детский сад № 77»: полный день – 12-часовое пребывание, пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу комбинированной направленности на основании: результата автоматического комплектования, протокола (выписки) комиссии по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля, заявления родителей, медицинского заключения, выданного детской поликлиникой (медицинской карты ребенка), заключения ПМПК, документов для получения компенсации части родительской платы.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Определять процесс адаптации Воспитанника, устанавливать адаптационный режим, график пребывания ребенка в детском саду.

2.1.3. Предложить перевод воспитанника в комбинированную группу, в другое дошкольное учреждение, при наличии рекомендаций специалистов ПМПК.

2.1.4. Направлять воспитанника на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК, а также рекомендовать врачей узких специальностей для уточнения диагноза,

углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса, после обследования специалистами МДОУ.

2.1.5. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества Воспитанников в группах.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

2.1.7. При систематической неуплате за содержание ребёнка детский сад имеет право обратиться в соответствующие органы для решения данного вопроса в судебном порядке.

2.1.8. Предоставить Заказчику (законному представителю) отсрочку платежа за содержание воспитанника в МДОУ по его письменному ходатайству.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику при условии согласия родителя (законного представителя) дополнительные образовательные услуги, наименование, объём и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных услуг.

2.1.10. Устанавливать и взимать плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.11. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.12. В случае обнаружения у ребенка признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с посещения ДОУ. После временного отсутствия ребенка принимать только со справкой о состоянии здоровья.

2.1.13. В случае если Воспитанник оказывается не вакцинированный против полиомиелита ребёнком или получившим менее 3 доз полиомиелитной вакцины, предлагать родителям (законным представителям) способ разобщения в период иммунизации, в виде временного разобщения на 60 календарных дней: перевода в другую дошкольную группу (соответствующую возрастным показателям и исключая проходы общего пользования, а так же посещение совместных с прививаемыми детьми мероприятий и помещений); перевод в другое дошкольное учреждение по предварительному согласию с руководителем; в виде предложения пребывания ребенка на домашнем режиме.

2.1.14. Обеспечить ребенка местом для раздевания (отдельный шкаф или настенный крючок).

2.1.15. При невозможности обеспечения дневного сна на отдельной кровати предоставить воспитаннику раскладушку.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, в управлении МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период адаптации в течение 3-х рабочих дней. Длительность пребывания с ребёнком в период адаптации может корректироваться в соответствии с индивидуальными особенностями Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.

2.2.6. Заслушивать отчеты заведующей МДОУ, педагогов по работе с детьми в группе.

2.2.7. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта детского сада по письменному заявлению.

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования учреждению ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995г. №135 и личного участия в деятельности, вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками в МДОУ.

2.2.9. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы, детского сада, другие общественные организации МДОУ.

2.2.10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной, медицинской деятельности и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.4. Организовывать предметно-развивающую среду в МДОУ, деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.6. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.3.7. Кратность приема пищи и режим питания детей по отдельным приемам пищи определяется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3.8. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и отпусков Заказчиков в течение года **только по письменному заявлению «Заказчика».**

2.3.9. Обеспечивать защиту при обработке персональных данных родителей и ребенка согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия Заказчиков размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада, адрес сайта: <http://mdou77.edu.yar.ru>

2.3.10. Информировать «Заказчика» об изменениях размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход «Воспитанника» в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.

2.3.11. Перечислять по заявлению Родителя компенсацию родительской платы за содержание детей в детском саду, в установленном порядке согласно приказа Департамента образования Ярославской области № 04-нп от 11.02.2019 г.

2.3.12. Предоставлять по заявлению Родителя, с приложением подтверждающих документов, льготу по оплате за содержание ребенка в детском саду в соответствии с постановлениями мэра г. Ярославля, приказами Департамента образования, документами иных органов власти.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение ребенка в детском саду.

2.4.2. Своевременно информировать ДОО (старшую медицинскую сестру) об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. **Обеспечить посещение** Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни через воспитателя лично или по телефону: 28-30-77:

- о причинах отсутствия Воспитанника до 8.00 часов текущего дня;

- накануне до 16.00 часов о выходе Воспитанника после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. На основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» воспитанник может не посещать детский сад по уважительной причине, в том числе по семейным обстоятельствам, без справки врача-педиатра, в том случае, если родители заранее написали заявление на имя заведующего о планируемом отсутствии ребенка в детском саду. В случае отсутствия ребенка по уважительной причине более 5 календарных дней (за исключением праздничных), прием в детский сад проводится при наличии справки от врача педиатра.

В случае отсутствия ребенка в детском саду без заранее оформленного родителями заявления, т.е. без уважительной причины, в соответствии с СП 2.4.3648-20, ребёнок принимается в детский сад со справкой от врача педиатра.

В случае проведения в образовательной организации карантинных мероприятий, действие п.11.3 СП 2.4.3648-20 (о возможности отсутствия ребенка до 5 дней без предъявления справки) не распространяется.

2.4.9. При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные рекомендации. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется Родителем на соответствующем бланке.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Не требовать с ДОО детского сада возмещения убытков за порчу или потерю воспитанником дорогостоящих вещей (крестиков, цепочек, подвесок, сережек, браслетов и т.п.).

2.4.12. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и образования детей: своевременно выполнять рекомендации специалистов учреждения, работающих с ребенком, направленные на успешное освоение требований программы п.п.1.3., участвовать в родительских собраниях.

2.4.13. Ежедневно передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Приводить ребенка в детский сад не позднее 8 часов утра, помочь

ему раздеться. Передвижение Родителя с ребенком по территории учреждения осуществляется по предназначенному для этого пути (асфальтовые дорожки, тротуары).

2.4.14. Приводить ребенка здоровым, опрятным, чистым. Приносить для комфортного пребывания ребенка в ДООУ сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, носовые платки, головной убор в летний период, Для занятий: чешки (для девочек - белый цвет, для мальчиков – чёрный цвет; физкультурную форму (футболку х/б (белого цвета), шорты х/б (чёрного цвета), носки х/б). А также сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года. Обувь должна соответствовать сезону и состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.

2.4.15. Без разрешения заведующего МДОУ не въезжать на территорию Исполнителя на любом транспортном средстве.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется в соответствии с приказом Департамента образования мэрии г. Ярославля № 01-05/1205 от 12.12.2023 г. и составляет 187 рублей в день за одного ребенка в группе, функционирующей в режиме полного дня (12 часового пребывания) с 01.01.2024 года.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно **до 10 числа** текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в безналичном порядке на счет по выписанной бухгалтерией детского сада квитанции.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Учреждение не несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как родитель (законный представитель) лично забрал его.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Правоотношения возникают с момента поступления ребенка в детский сад: основание-заявление родителя (законного представителя) ребенка и действуют до 31 мая _____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

Ф.И.О. матери: _____ Ф.И.О. отца: _____

Паспорт: серия _____ № _____ Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____ Выдан: _____

Адрес: _____ Адрес: _____

Телефон: _____ Телефон: _____

Подпись: _____ Подпись: _____

«Исполнитель»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77»

(МДОУ «Детский сад № 77»)

150006, г. Ярославль, ул. Дружная, д. 14

ИНН/КПП 7607014705/760401001

Счет (р/сч) 03234643787010007100

Департамент финансов мэрии города Ярославля, МДОУ «Детский сад № 77» л/с 803.03.320.5

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.

Ярославль БИК 017888102

тел./факс: 28-30-77

Адрес сайта: <http://mdou77.edu.yar.ru>

E-mail: yardou077.yaroslavl@yarregion.ru

Заведующий МДОУ «Детский сад № 77»

_____ **Н.В. Белорусова**

МП

Второй экземпляр договора об образовании получен:

Подпись: _____ (_____)

Приложение 1

к договору об образовании

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО), являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. Настоящим даю свое согласие на обработку в ДОУ персональных данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО ребёнка, данные свидетельства о рождении, данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребёнка, сведения о состоянии здоровья ребёнка, ФИО родителей, паспортные данные родителей, место работы родителей, должность, сведения об образовании, сведения о месте регистрации, проживания, родителей и ребёнка, социальный статус, контактная информация: телефоны родителей (домашний, рабочий, сотовый)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ДОУ следующих действий в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях).

Данное Согласие действует с момента постановки на учёт ребёнка и до выбытия ребёнка из учреждения. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись: _____ (_____)

расшифровка

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ РЕБЁНКА
НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ, ЭЛЕМЕНТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<http://mdou77.edu.yar.ru>, Вконтакте на странице МДОУ « Детский сад № 77»

СОГЛАСЕН	НЕ СОГЛАСЕН

С уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен:

Подпись: _____ (_____)

расшифровка

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА В ДОУ**

Я, _____ (ФИО), являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО) настоящим даю свое _____ на психолого-педагогическое сопровождение в муниципальном

согласие (отказ)

дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 77», расположенного по адресу:
г. Ярославль, ул. Дружная, 14 своего сына/ дочери/ подопечного

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

включая следующие виды работ: психолого-педагогическая диагностика, психологическая профилактика, психолого-педагогическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психолого-педагогическое консультирование; социально-психологическое проектирование; социально-психологический мониторинг; социально-психологическая экспертиза.

Данное согласие действует до окончания действия договора об образовании.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____

Подпись _____ / _____