


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 77»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 77»

 , *Смирнова И.В.*
« 06 » *сентября* 2017 г.

Положение

**об адаптированной основной образовательной программе
для детей с ОВЗ дошкольного учреждения**

Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной основной образовательной программе (далее – АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №77» разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- ФГОС ДО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва)
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 "О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- с Уставом Учреждения;
- с основной образовательной программой МДОУ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией для детей с тяжелыми нарушениями речи, с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.4. АООП разрабатывается группой (комиссией) Консилиум педагогических работников, на основании рекомендации ПМПК, рассматривается педагогическим Советом ДОУ и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, утверждается заведующей ДОУ.

1.5. Положение об АООП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура адаптированной основной образовательной программы

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать четыре раздела:

I. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Цели и задачи адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Педагогические принципы построения программы

1.2.1. Взаимодействие участников образовательного процесса.

1.2.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.3. Инклюзивное образование в группе комбинированной направленности.

1.3. Целевые ориентиры, планируемые результаты освоения программы

1.4. Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка дошкольного возраста с ТНР

II. Содержательный раздел

2.1. Характеристика детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи)

2.2. Содержание образовательных областей программы. 2.2.1. Образовательная область «Речевое развитие»

2.2.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.2.3. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

2.2.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2.3. Тематическое планирование образовательной и коррекционной деятельности

2.4. Рекомендуемые дидактические материалы.

Примерный перечень игр, игровых упражнений, иллюстративного материала, литературных и музыкальных произведений

III. Организационный раздел.

3.1. Основные направления коррекционной и образовательной деятельности

3.1.1. Интеграция усилий учителя-логопеда и воспитателей

3.2. Система коррекционной и образовательной деятельности.

Распорядок дня, организация режимных моментов
Распорядок дня, организация режимных моментов

3.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

3.5. Методическая литература

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АООП (полное наименование образовательного учреждения);

- гриф согласования АООП (с указанием даты, Ф.И.О. родителя (законного представителя))

- гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);

- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);

- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;

- информацию об авторах, разработчиках АООП (ФИО педагогов),

- год составления АООП.

2.3.Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.1.Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;

- цели и задачи реализации АООП;

- принципы и подходы к формированию АООП;

- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ

2.3.2.Планируемые результаты освоения АООП детей с ограниченными возможностями здоровья (с ТНР) отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

2.4.Содержательный раздел АООП раскрывает:

2.4.1.Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

2.4.2.Взаимодействие взрослых с детьми.

2.4.3.Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся.

2.4.4.Программа коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа).

2.5.Организационный раздел АООП содержит:

- Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;

- Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка с ОВЗ.

- Кадровое обеспечение реализации АООП.

- Описание материально-технических условий реализации АООП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

- Финансовые условия реализации АООП.
- Планирование образовательной деятельности.
- Распорядок и режим дня.
- Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания АООП и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов.

Перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ).

3. Изменения и дополнения в АООП

3.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета на основании рекомендаций ПМПк

3.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на ПМПк ОО.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.

V. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.