

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 77»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 77»

«01» 09 2023г. № 110/28

Н.В. Белорусова Н.В. Белорусова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционных составляющих	Заведующий	Сентябрь-январь 2023 г.
1.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных мероприятий в организации	Заместитель заведующего по АХР	По мере необходимости не менее 2 раза в год
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в большей мере подвержено риску коррупционных влияний	Заведующий и заместитель заведующего по АХР	Сентябрь 2023 г.
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	Сентябрь 2023 г.
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	Октябрь 2023 г.
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Старший воспитатель	Октябрь 2023 г.

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий	Август 2023 г.
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противокоррупционные действия»	Старший воспитатель	В течение учебного года
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Старший воспитатель	Ноябрь 2023 г.
3.4. Осуществление личного приема граждан заведующим по вопросам проявлений коррупции	Заведующий	В течение учебного года
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года
3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, сайт ДООУ) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года
3.7. Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией»	Старший воспитатель, воспитатели групп	Февраль 2024 г.
3.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за соблюдением коррупционных правонарушений	Старший воспитатель, секретарь	В течение учебного года

4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Старший воспитатель	В течение учебного года
4.3. Проведение консультаций работников Учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Старший воспитатель	По мере необходимости
4.4. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заместитель заведующего по АХР	Октябрь 2023 г. – Март 2024г.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля за соблюдением к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года
5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года
5.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года