ттено нение юфсоюзной танизации ДОУ «Детский сад № 77»

) All Agrice Po Принято

на общем собрании протокол № 4 «Я5» ОР

20/14.

Утверждаю Заведующий МДОУ «Детский сад №77»

______Н.В. Кипнис «<u>№ » 01 20/7</u>т.

положение

об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №77»

Общие положения

- Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного зовательного учреждения «Детский сад №77» (далее -Учреждение), в соответствии с ном РФ «Об образования в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 2. Общее собрание работников и своей работе основывается на действующем нодательстве Российской Федерации и региона, использует письма и методические яснения Министерства труда и социальной защиты, нормативную правовую ментацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и яснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления,
- 3 Общее собрание трудового работников ДОУ является органом самоуправления кольного образовательного учреждения.
- Общее) собрание работников ДОУ объединяет педагогических работников и нистративный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, медицинский онал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство Учреждением,
- Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.
- Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 3. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах сто полномочий и в зетствии о законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией эждения, всеми членами коллектива.
- Изменения я дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ового коллектива и принимаются на его заседании.
- 10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Основные задачи Общего собрания работников

Эбщее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, итию инициативы трудового коллектива.

- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заместителя заведующего, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.).

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием работников

- 5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания коллектива работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.
- 5.10. Решение Общего собрания работников обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания работников с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом .первичной профсоюзной организацией ДОУ посредством:
- участия представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета Учреждения;
- представления на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета Учреждения;

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству $P\Phi$, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

- 8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решения.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).